

CentraleSupélec Exed, acteur majeur de la formation continue, propose des formations à des cadres et dirigeants dans les domaines du management de la transformation, des technologies du digital, de l'excellence opérationnelle et des grands systèmes technologiques.

Notre ambition est d'accompagner nos clients aux étapes-clés de leur carrière, en leur apportant les outils pour se former, mais aussi les certifications qui leur permettent d'attester de la progression réelle de leurs compétences tout au long de la vie.

Au sein de la Direction Financière, vous serez rattaché(e) au Responsable Comptable, vous êtes intégré(e) à une équipe de 2 personnes.

Vous contribuez à l'amélioration du traitement du poste fournisseur par la bonne tenue de la fonction comptable et financière, respectez les consignes, les procédures et les documents liés au traitement de la comptabilité fournisseurs, et faites remonter les anomalies et les suggestions d'amélioration à la DAF.

Missions principales :

- Rapprochement des factures avec les bons de commande (relance auprès des services concernés),
- Analyse des commandes non soldées,
- Contrôle et Saisie des factures fournisseurs et frais généraux,
- Préparation, réalisation et suivi des règlements,
- Création, analyse et pointage des comptes fournisseurs,
- Gestion et suivi des immobilisations,
- Gestion des notes de frais,
- Relation avec les fournisseurs (mail, courrier, téléphone), suivi des relances et litiges,
- Déclaration de la DAS2,
- Réviser les comptes et préparer le bilan (OD/FNP/CCA...),
- Participation à l'amélioration continue : Processus flux de la dépense,
- Diverses tâches administratives liées au poste.

Campus de Paris-Saclay – Plateau de Moulon | 3 rue Joliot Curie 91190 GIF-SUR-YVETTE
Tel : +33[0]1 75 31 75 00 - exed.centralesupelec.fr

SA au capital de 350 000 € - RCS Paris B 334 688 348 - NAF 8559A - SIRET 334 688 348 000 70
N° déclaration d'existence 11 92 11664 92 - TVA intracommunautaire FR 14334 688348

Compétences :

- Pratique confirmée des bases de la comptabilité, et des règles de TVA.
- Pratique confirmée des outils bureautiques et environnement ERP.
- Bon contact relationnel, goût du travail en équipe, rigueur, contrôle, organisé, gestion des priorités, analyse, adaptabilité, réactivité.

Profil souhaité :

Idéalement formation Bac +2 (type BTS Comptabilité), vous présentez une expérience de 2 ans minimum dans une fonction similaire

Lieu :

Campus de Paris-Saclay à Gif-Sur-Yvette (91)

Quelques déplacements Ile de France possibles, notamment sur notre centre de formation parisien (Paris 15^e)

Type de contrat : CDI - Temps plein

Rémunération : Selon profil

Avantages :

- Mutuelle prise en charge à 100% employeur
- 8 RTT/an
- 6 semaines de congés payés
- Accès aux activités sportives et culturelles du Campus à tarif préférentiel
- Accès au Restaurants Universitaires du Campus
- Charte télétravail, permettant d'avoir 2 jours de télétravail par semaine à l'issue de la période d'essai.

Date d'embauche : A partir du 22/08/22

Pour postuler : Sylvie Dufil – Gestionnaire RH (sylvie.dufil@centralesupelec.fr)

Dans le cadre de notre Politique RSE, les candidatures des personnes RQTH sont étudiées en priorité.

Nos locaux et parkings sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Campus de Paris-Saclay – Plateau de Moulon | 3 rue Joliot Curie 91190 GIF-SUR-YVETTE
Tel : +33[0]1 75 31 75 00 - exed.centralesupelec.fr